

دستور العمل برگزاری کارگاه آموزشی

- ۱- اجرای کلیه مراحل برگزاری از قبیل ثبت نام، پذیرایی، اطلاع رسانی در دانشگاه و... بر عهده دانشگاه برگزار کننده خواهد بود.
- ۲- مدرس کارگاه آموزشی باید از اعضای هیات علمی دانشگاه برگزار کننده کارگاه باشد در صورتیکه از سایر شهرها دعوت شده باشند کلیه هزینه ها و هماهنگی های لازم با مدرس به عهده دانشگاه برگزار کننده خواهد بود.
- ۳- مدرس یا مدرسین کارگاه حداکثر ۲ نفر باشند.
- ۴- از شرکت کنندگان در کارگاه آموزشی هیچگونه وجهی دریافت نگردد و حداقل ظرفیت برای تشکیل دوره ۱۵ نفر می باشد.
- ۵- مبلغ قرارداد کارگاه آموزشی با مدرس مربوطه ۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود.
- ۶- تهیه پارچه نویسی مربوط به کارگاه آموزشی و صدور گواهی شرکت کنندگان در کارگاه آموزشی برعهده پژوهشکده تربیت بدنی خواهد بود.
- ۷- پژوهشکده فرم ارزیابی، فرم ثبت نام و قرارداد مدرس مربوط به کارگاه آموزشی را به دانشگاه برگزار کننده ارسال کرده و دانشگاه مزبور موظف است بعد از برگزاری کارگاه آموزشی گزارش کامل مربوط به برگزاری کارگاه اعم از ۱- فرم های تکمیل شده توسط شرکت کنندگان (ثبت نام، ارزیابی)، ۲- لیست کامل شرکت کنندگان، ۳- cd اسلایدهای تدریس شده در کارگاه آموزشی، ۴- دو نسخه قرارداد کارگاه را که توسط مدرس امضاء شده به پژوهشکده عودت دهند. در صورت نقص در مدارک ارسالی هیچگونه پرداخت وجهی به مدرس تا کامل شدن مدارک صورت نخواهد گرفت.
- ۸- پژوهشکده تربیت بدنی جهت برگزاری بهینه کارگاه آموزشی یک نفر را به عنوان ناظر کارگاه آموزشی معرفی خواهد کرد.
- ۹- دانشگاه برگزار کننده موظف است در تاریخ مقرر کارگاه را برگزار نماید.
- ۱۰- از هر دانشکده و گروه به ترتیب ۴ و ۲ کارگاه پذیرفته می شود.

معاونت پژوهشی

پژوهشکده تربیت بدنی